





## AHM

Arquivo Histórico Militar

**HISTORIAL • VISÃO E MISSÃO • ORGANIZAÇÃO • ACTIVIDADES • INFRA-ESTRUTURAS • FORMAÇÃO • GUIA DE FUNDOS • PUBLICAÇÕES • PESQUISA • LOCALIZAÇÃO • SITES**



Informação Geral

Unidades

Concursos

Sites Relacionados

Acessibilidade

### 02 - Normas de Acesso

#### O acesso ao património documental do AHM, enquanto património histórico do Exército, rege-se pelas seguintes normas:

- 1) A consulta da documentação é feita somente na sala de leitura;
- 2) Apenas é autorizada a utilização de lápis na sala de leitura;
- 3) A leitura de documentos com a classificação de "Reservado" carece de autorização da Direcção do Arquivo Histórico Militar;
- 4) Cada consulente só pode requisitar e consultar, simultaneamente, 3 processos distintos correspondentes a 3 cotas;
- 5) A reprodução de documentos é feita pelos serviços do Arquivo Histórico Militar (fotocópias e digitalizações) ou pelos serviços especializados do Exército Português (fotografias, diapositivos,...);
  - 5.1) A reprodução de documentos nominais só será efectuada após análise exaustiva, de acordo com o normativo em vigor;
  - 5.2) A reprodução integral de qualquer documento carece de autorização da Direcção do Arquivo Histórico Militar;
- 6) É expressamente proibido fumar nas instalações do Arquivo Histórico Militar;
- 7) Os leitores devem:
  - . Acatar as indicações dos funcionários da sala de leitura, referentes ao seu funcionamento;
  - . Fazer entrega aos funcionários da sala de leitura, para guarda, de malas e pastas ou outros objectos não necessários à leitura;
  - . Colocar em cima da mesa apenas o material indispensável à consulta;
  - . Preencher a ficha de requisição com indicação legível dos dados solicitados;
  - . Não retirar qualquer ficha do respectivo lugar, durante a consulta dos ficheiros;
  - . Manusear com o máximo cuidado todos os documentos que lhe forem entregues para consulta, evitando qualquer danificação;
  - . Requisitar a reprodução de documentos até às 17H00 pagando 50% do total no acto da requisição e o restante quando as reproduções forem entregues, conforme a tabela de emolumentos em vigor;
  - . Preencher o livro dos visitantes, se assim o desejarem, apresentando ao Director do Arquivo Histórico Militar sugestões, pedidos ou notas pessoais.

VOLTAR

